



ESCOLA ESTADUAL DR. MARTINHO MARQUES
MARIA APARECIDA CRIVELLI

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS EM AMBIENTES *OFF-LINE* E *ON-LINE*

MARÇO - 2010
TAQUARUSSU – MS

ESCOLA ESTADUAL DR. MARTINHO MARQUES
MARIA APARECIDA CRIVELLI

GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS EM AMBIENTES ON-LINE



Projeto desenvolvido pelas Multiplicadoras **Maria Aparecida Crivelli e Azenaide Abreu Soares Vieira**, da Sala de Tecnologias Educacionais da E. E. Dr. Martinho Marques de Taquarussu e NTE de Nova Andradina, como cumprimento do cronograma do Plano de Ação - 2010.

MARÇO - 2010
TAQUARUSSU - MS

1. INTRODUÇÃO

Estamos vivendo na era das tecnologias. Tudo gira em torno da informática, dos aparelhos eletrônicos, da modernidade, do progresso. Na educação não é diferente. É cada vez mais comum o uso das tecnologias como ferramenta de apoio nas escolas de todo o país.

Nossos profissionais estão cada vez mais exigentes em relação ao uso destas novas tecnologias, estão sempre correndo atrás de novas descobertas e sentem a necessidade de conhecimento dos mais diversos tipos de ferramentas para aprimorar o seu trabalho. Foi no sentido de atender a essa realidade que o presente projeto foi elaborado.

Os ambientes BrOffice writer (Word), Editor de Texto e slides Online (google docs), BrOffice impress (PowerPoint), gerenciador de arquivos Online (SkyDrive) e Agenda Online são programas que permitem a edição de textos a construção de slides de apresentação, agenda eletrônica, etc, e a criação e exibição de apresentações, cujo objetivo é informar sobre um determinado tema podendo usar imagens, sons e textos que podem ser animados de diferentes maneiras. Sem dúvida, um dos mais utilizados na área da educação pelas universidades por sua praticidade e características, mas na escola este uso está começando agora com a aquisição dos projetores de imagem (data show).

2. OBJETIVO GERAL

- Capacitar os professores e gestores da Escola Estadual Dr. Martinho Marques quanto ao uso dos ambientes offline e online de utilização diária dos profissionais na elaboração e gerenciamento de conteúdos pedagógicos.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Melhorar o contato dos professores regentes com as tecnologias;
- Contribuir com a formação e o conhecimento dos professores da escola;
- Apresentar as vantagens do uso dos aplicativos *offline* e *online* como ferramenta de apoio no processo de ensino.

3. JUSTIFICATIVA

O aprimoramento das ferramentas de trabalho é de grande importância para todos. Nesse caso torna-se imprescindível que os profissionais da educação tenham um contato com esses aplicativos, que são ferramentas que auxiliam nas necessidades educacionais. Para tal, vimos à necessidade de passar a capacitar os professores da educação básica da escola estadual Dr. Martinho Marques de Taquarussu. Esse conhecimento merece ser compartilhado, até mesmo pela falta de uso e dificuldades apresentados por alguns professores quanto aos ambientes que serão apresentados nas oficinas.

É preciso mudar essa visão. Os professores precisam conhecer e saber utilizar tirando proveito das vantagens e as facilidades também, para que possam trabalhar com seus alunos. Percebemos que não se trata de dificuldade e sim de falta de capacitação. Por isso que esse curso é de suma importância, tendo em vista ser de nossa função, como professores multiplicadores em tecnologias educacionais desenvolver tal trabalho de formação continuada e em loco, contemplando a visão do MEC que busca levar professores a capacitar professores.

4. PÚBLICO ALVO

- Professores da educação básica;
- Coordenadores;
- Diretor da Escola Estadual Dr. Martinho Marques.

5. METODOLOGIA

A capacitação será oferecida através de oficina na Sala de Tecnologias dessa unidade escolar, pela Professora da Sala de Tecnologias Educacionais (PSTE), com a carga horária total de 20 horas conforme o cronograma.

Da carga horária total, haverá 04 encontros com 3h de duração cada, totalizando 12 horas de atividades presenciais e 09 horas de atividades direcionadas, onde serão repassados todos os trabalhos e as principais funções do Word, Excel e PowerPoint e seus correspondentes online.

A oficina será oferecida no período vespertino, no período de PL da professora multiplicadora e conforme cronograma da multiplicadora do NTE.

6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º DIA

- BrOffice writer (Word), Editor de Texto Online (google docs),

2º DIA

- BrOffice impress (PowerPoint). Editor de slides online (google docs)

3º DIA

Diário online (Igoogle)

4º DIA

- Gerenciador de arquivos (SkyDrive)

-Avaliação do curso;

6. CRONOGRAMA DO CURSO

ESCOLA ESTADUAL DR. MARTINHO MARQUES			
DATA	AULA	CONTEÚDO	CARGA HORÁRIA
08/06	1ª aula	BrOffice writer (Word), Editor de Texto Online (google docs),	3 horas
15/06	2ª aula	BrOffice impress (PowerPoint) Editor de slides online (google docs),	3 horas
22/06	3ª aula	armazenamento de arquivo (PenDrive) Online (SkyDrive)	3 horas
29/06	4ª aula	Agenda online (Igoogle) http://www.google.com.br/ig?hl=pt-BR&source=iglk	3 horas
carga horária presencial.....			12horas
carga horária a distancia			8 horas
Total da carga horária			20 horas

7. AVALIAÇÃO

Como o principal objetivo deste projeto é a capacitação dos professores regentes e gestores quanto ao uso dos ambientes a avaliação será feita através do desempenho dos cursistas na elaboração de um produto final e na execução das atividades extra classe. A atividade final será uma apresentação de slides construída no decorrer do desenvolvimento do projeto. Essa atividade ocorrerá no último encontro presencial.